

Jhonny H. Nachef

Téléphone Portable : +9613593117

E-mail : jhonnyn66@gmail.com



➤ **EDUCATION**

- Diplôme en Gestion en 2010, Université Internationale Libanaise (Saida)
- Mastère en Administration des Affaires en 2014, Université La Sagesse (Beyrouth)

➤ **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE / LIBAN (7 Années)**

- **Omnicom Media Group «Stage», Mar Mikhael (Juin 2021 – Août 2021)**
 - Planification (Achat Média/Planification) travailler sur Power Point, Excel, Statex, Investrack, Office 365, Outlook Pour Groupe d'Al-Futtaim et Autre Groupes/Produits avec Clients Arabes du CCG, pour faciliter leur Sélection de Produits.
- **MJ Cell Shop, Maghdouche (Avril 2019 – Mai 2021)**
 - Vente et Service Client (Téléphone Portable, Accessoires, Réparation et Programmation ...).
- **Market Line Dora (Octobre 2017 – Mai 2018)**
 - Commercial : Marketing Digital sur Facebook et Outdoor pour les Accessoires Spéciaux) Maison, Cuisine, pour Garçons et Filles ...).
- **Affaires Sociales, Jezzine (Novembre 2016 – Août 2017)**
 - Inspecteur Social (Visites) et Administratif (Saisie de données pour les Fichiers sur un Programme lié au Ministère) : Soutenir les Personnes et les Familles, en recevant une Carte Sociale pour Profiter en Hospitalisation, en Achetant des Médicaments et en école.
- **Université Américaine de Sciences et Technologie (AUST), Saida (Juin 2015 – Septembre 2015)**
 - Comptable et Administratif : Travailler sur un Logiciel de Comptabilité "Oracle" (Frais de Scolarité des étudiants, Enregistrement).
- **Télécommunications Alfa, Furn el Chibbak (Novembre 2013 – Juin 2015)**
 - Assistant Administratif, Saisie de données sur les Logiciels Minsat et Single E View, Archivage, Vérification et Correction des Informations des Fichiers de Personne.
- **Modern School « Stage », Darb el Sim (Décembre 2012 – Février 2013)**
 - Travaux Administratives et de Comptabilité : Logiciel de Comptabilité Arabe (Frais de Scolarité des étudiants, Enregistrement).
- **Fidelity (Société D'assurance) « Stage », Saida (Février 2011 – Mars 2011)**
 - Comptable : Programme de Comptabilité de L'assurance pour les Clients et les Paiements, également L'emballage des Politiques.
- **Banque Audi « Stage », Saida (Juillet 2010 – Août 2010)**
 - Programme de Comptabilité et Finance Utilisé à la Banque, Comment Agir avec les Clients et Traiter les Prêts et les Transactions.

➤ **INFORMATIQUE ET AUTRES COMPETENCES**

- **Microsoft Office:** Word, Excel, Power Point, Outlook.
- **Compétences :** Précis, Bien Organisé, Apprenne Vite, Travaille sous Pression.
- **Langues :** Impeccable en Arabe et Anglais, Bien en Français.
- **Hobby :** Activités Sociales (J'étais Volontaire avec Caritas), Basketball, Football.